



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.27

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2013 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ALLA RESPONSABILE E LA PRODUTTIVITA' ALLA DIPENDENTE.

L'anno duemilaquattordici addì diciannove del mese di maggio alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. MEZZADRA ERNESTO - Assessore	No
3. GUARRERA SALVATORE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2013 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ALLA RESPONSABILE E LA PRODUTTIVITA' ALLA DIPENDENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di Giunta N. 66 del 29.11.2010 integrato con deliberazione di Giunta n. 26 del 18.06.2011 nonché la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 10.2.2014;

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa, la produttività dei dipendenti e i progetti obiettivo;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 27 del 18.06.2011 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante per i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

Dato atto della peculiarità dell'ente che non ha un numero di dipendenti superiore a 15 e pertanto questo Comune rientra nelle deroghe previste dall'articolo sopra citato;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 14.10.2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi ed approvazione produttività anno 2013 – proposta all'esecutivo ed approvazione";

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2013, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati e al progetto obiettivo sopra riportato;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di aderire alle valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del Comune e di liquidare quanto spettante a ciascuno dipendenti sulla base della relazione dell'OdV;

Ritenuto di prevedere che l'indennità di risultato per la Responsabile incaricata di P.O. sia pari al 25% dell'indennità di posizione che ammonta a € 10.500,00 e pertanto l'indennità di risultato massima è pari a € 2.625,00;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2013 e i suoi allegati: relazione del responsabile e la relazione della dipendente in merito ai progetti obiettivi, schede di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base della relazione dei Responsabile e della dipendente, in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;
2. di liquidare alla responsabile dell'area amministrativa incaricata di P.O. l'indennità di risultato anno 2013 pari a € 2.625,00 sulla base della relazione sopra citata;
3. di liquidare all'istruttore direttivo amministrativo non incaricata di P.O. la produttività anno 2013 pari a €1.538,91 sulla base della relazione sopra citata;
4. di imputare la spesa sul cap.10/00 e 24 del bilancio 2013 in conto residui;
4. di dare manato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2013 e i suoi allegati: relazioni dei responsabile e schede di valutazione"
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225

FAX 0383/891707

C.F. 00471900183

Comune di Robecco Pavese

Allegato alla delibera

del 13/05/14

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2014 il giorno dodici del mese di maggio alle ore dieci nella Sede del Comune di Robecco Pavese si è riunito l'Organismo di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi 2013 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 14.10.2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2013 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati al Responsabile di Area, in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2013

Il Nucleo di Valutazione è composto nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

Viste le apposite relazioni in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2013 a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15.02.2013 con la quale si è approvata la Convenzione per il Servizio Unificato di Polizia Locale che prevede che il Comune di Robecco Pavese provvede a garantire alla convenzione un operatore del Comune di Robecco Pavese per lo svolgimento delle attività amministrative del SUPL;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo che prevede la quantificazione e la ripartizione della produttività per la performance individuale dei dipendenti non incaricati di P.O.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 02.12.2013 avente per oggetto: "Approvazione contratto integrativo decentrato anno 2013" che prevede il progetto obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO assegnato all'istruttore direttivo Cristina Gramegna;

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle

amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dal comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire sia da parte dei funzionari sia da parte dell'organo politico.

La misurazione e valutazione delle performance sono state effettuate alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili e/o dei lavoratori coinvolti negli obiettivi, sentiti direttamente nei casi da chiarire con i dati indicati nelle relazioni e verificati direttamente a campione, previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente dell'OdV.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Criticità: Questa amministrazione ha in ruolo n°2 dipendenti di cui uno è incaricato di Posizione Organizzativa per la direzione dell'area amministrativa. L'area Tecnica è gestita da un incaricato ai sensi dell'art.110 del TUEL, mentre l'area finanziaria è retta dal Segretario Comunale in convenzione.

Un comune di così ridotte dimensioni per poter dare risposte efficaci ed efficienti i propri cittadini è tenuto ad associare le proprie funzioni con i comuni limitrofi e superare quella dimensione campanilistica propria dei nostri comuni, come prevede la normativa per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti.

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 a gennaio è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e nello stesso mese è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link

“Amministrazione trasparente” che ha sostituito il precedente link “Trasparenza, valutazione e merito” come previsto dal D.Lgs 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti. A seguito di collegamento con il sito del Comune l’OdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni non sempre corrispondenti rispetto alle indicazioni del D.lgs 33/13.

L’OdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto e per il 2014 caldeggia la pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2013 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2013;

Vista la relazione dell’istruttore direttivo cui è stato assegnato l’obiettivo GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA AMPLIAMENTO PRESENZA AGENTI SUL TERRITORIO;

Preso atto che il CCDI prevede che il risultato ai Responsabili e la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell’OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l’altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell’OdV per quanto riguarda le P.O. e da parte dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti senza incarico di P.O.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2013.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2013

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

COMUNE DI ROBECCO PAVESE

AREA AMMINISTRATIVA RESPONSABILE: CONTI DONATELLA- OBIETTIVO INDIVIDUALE DI C.GRAMEGNA

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione monitoraggio - relazione finale
1	DEMOGRAFICI : 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Invio Liste Anagrafiche Comunale (LAC) 2013	563	invio file aggiornato	I file relativi alle LAC dei cittadini censiti sono stati regolarmente inviati tramite SGR all’ISTAT nonche’ si è provveduto alla gestione delle duplicazioni accessibili da SIREA in data 27.03.2013 come da circolare n. 12 del 05.03.2013;

2	DEMOGRAFICI : 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Conclusione confronto dati anagrafe/dati censimento. Verifica ultimi scostamenti. Revisione anagrafica.	3	n° scostamenti - Invio pratiche altri Comuni	Si è provveduto alla cancellazione di n. 3 cittadini non censiti; nonché al perfezionamento di n. 5 pratiche di cittadini che avevano dichiarato la doppia iscrizione anagrafica al censimento. Dette variazioni sono state comunicate ed accettate dagli altri comuni interessati in data 27.3.2013 così' come comunicato tramite L1 e L4 al Si-rea Istat.
3	DEMOGRAFICI: Avvio rilevazione cancellati dall'Anagrafe per decesso (mod. Istat/P.5) anni 2011-2013.	563	invio file aggiornati alle scadenze previste	Si è provveduto a contattare la ditta Studio K per l'estrapolazione dei dati dei deceduti per gli anni richiesti. Tramite sistema ISTAT si sono inviati i file in fasi distinte: prima fase: deceduti nell'anno 2011 e 2012 e gennaio 2013 (termine di invio dall'1.3.2013 al 30.4.2013) inviati all'ISTAT il 15.4.2013 come da ricevuta agli atti. Seconda fase: deceduti nei mesi di febbraio marzo aprile 2013 (termine di invio dall'1.5.2013 al 30.06.2013) inviati all'ISTAT in data 07.6.2013 come da ricevuta agli atti" Terza fase deceduti nei mesi di maggio giugno 2013 (termine di invio 1.7. – 31.7.2013) i dati sono stati regolarmente inviati tramite sistema il 10/7/2013. Quarta fase dall'1.8.2013 la trasmissione doveva essere effettuata su base mensile da effettuarsi entro l'ultimo giorno del mese successivo del mese di riferimento regolarmente inviate alle scadenze indicate.
4	STATO CIVILE : Adeguamento alla trasmissione per via telematica delle comunicazioni relative alla trascrizione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio e morte).	Invio del cartaceo	trasmissione atti per via telematica	E' stata data attuazione all'adeguamento della trasmissione per via telematica delle stesse inviandole per posta certificata ai vari Uffici. (n. pratiche 22).
5	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI	520	Aggiornamento delle liste elettorali a seguito delle variazioni anagrafiche, rilascio e consegna nuove tessere elettorali, liquidazione compenso componenti seggio e straordinari componenti ufficio elettorale	Il numero dei votanti per le elezioni di cui all'oggetto e' risultato al termine della revisione dinamica straordinaria IV tornata di n. 503 elettori. Sono state regolarmente effettuate le varie tornate di revisioni dinamiche straordinarie per le sopra citate elezioni. Sono state consegnate 25 tessere elettorali per nuovi iscritti e duplicati. In data 26.2.2013 con provvedimento di liquidazione n. 1 sono state liquidate le competenze relative ai componenti del seggio elettorale per le elezioni politiche e regionali del 24/25 febbraio 2013. Con provvedimento di liquidazione n. 3 del 26.4.2013 sono stati liquidati i compensi per lavoro straordinario effettuato per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle elezioni di cui all'oggetto.

6	Predisporre ed attuare nell'ambito del servizio di collaborazione con l'Ufficio Tecnico il rinnovo della convenzione tra il Comune e la locale PRO LOCO per l'utilizzo dei locali del Comune	convenzione in scadenza	Sottoscrizione convenzione con eventuali modifiche	E' stato contattato il Presidente della Pro Loco ai fini dell'eventuale rinnovo della convenzione in essere. Detta convenzione è stata rinnovata e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 14.10.2013.
7	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 recante disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 introduce le seguenti novità: A) istituzione obbligo di pubblicità B) definizione principio generale della trasparenza C) principio di accessibilità delle informazioni D) introduzione di un nuovo istituto : il diritto di accesso civico che mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e P.A. E) obbligo di creazione sui siti istituzionali di una apposita sezione denominata Amministrazione trasparente.	sito web comunale in fase di creazione.	inserimento dati previsti dalle norme sulla trasparenza di propria competenza e del proprio settore.	Sono stati pubblicati sul sito istituzionale i dati previsti in materia di trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente tra cui: disposizioni generali: sono stati pubblicati tutti i Regolamenti del Comune vigenti; nonché lo Statuto, il Codice di Comportamento dei dipendenti, il decreto di nomina della trasparenza. Le tabelle delle varie aree con specifica del tipo di procedimento del nominativo del Responsabile delle modalità con cui contattare il Responsabile stesso la modulistica e le modalità di presentazione delle istanze con relativi termini per le risposte. Sono stati inoltre inseriti i dati relativi a tutte le aziende partecipate del Comune. Sono stati pubblicati i vari atti e provvedimenti relativi alle varie concessioni di contributo o sovvenzioni a privati enti o istituzioni.
8	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: Legge n. 98 del 09-08-2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" adeguamento acquisizione documentazione richiesta per procedimenti amministrativi esclusivamente per VIA TELEMATICA.	Prima del 21.8.13 si richiedeva anche via fax	richiesta documentazione esclusivamente per via telematica	Le pratiche anagrafiche di iscrizioni e cancellazione nonché le relative comunicazioni di avvio del procedimento e di conclusione del procedimento sono state inviate in modalità telematica (pratiche n. 34)
	GRAMEGNA			

1	<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 recante disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 introduce le seguenti novità: A) istituzione obbligo di pubblicità B) definizione principio generale della trasparenza C) principio di accessibilità delle informazioni D) introduzione di un nuovo istituto: il diritto di accesso civico che mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e P.A. E) obbligo di creazione sui siti istituzionali di una apposita sezione denominata Amministrazione trasparente.</p>	<p>sito web comunale in fase di creazione.</p>	<p>inserimento dati previsti dalle norme sulla trasparenza per il settore contabilità.</p>	<p>Si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale i vari documenti come da delibera A.N.AC n. 50/2013 e 77/2013. L'OIV in data 30.01.2014 ha attestato l'avvenuta pubblicazione dei sopra citati dati. In particolare sono stati inseriti i dati relativi ai conti correnti bancari e postali dell'Ente con l'Iban per i pagamenti informatici.</p> <p>Sono stati inseriti i bilanci preventivi degli anni 2010/2011/2012/2013 nonché i conti consuntivi degli anni 2010/2011/2012. Sul sito sono stati riportati i dati relativi ai beni patrimoniali di proprietà del Comune.</p> <p>E' stata inserita apposita dichiarazione relativa ai canoni di locazione percepiti e pagati in corso d'anno. Sono stati pubblicati i dati relativi alle spese di rappresentanza effettuate nel corso degli anni 2012/2013.</p> <p>L'ufficio contabilità si è occupato anche dell'inserimento dei dati relativi al personale nella sezione apposita in particolare: incarichi amministrativi di vertice, dati relativi alle posizioni organizzative dell'Ente, dotazione organica del personale, tassi di assenza, incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, contrattazione collettiva ed integrativa decentrata, dati sull'OIV.</p>
2	<p>Ufficio Vigilanza: collaborazione con gli agenti di Polizia Locale in Convenzione - registrazione dei pagamenti tramite CD Poste e mediante acquisizione on line dei pagamenti da Banco Poste di tutti i verbali del CDS con stampa e invio delle comunicazioni dei pagamenti oltre i termini</p>	<p>n. verbali redatti</p>	<p>inserimento di tutti i CD pervenuti</p>	<p>Per il Comune di Robecco Pavese sono stati inseriti e spediti n. 24 verbali..</p> <p>N. 12 CD inseriti relativi ai pagamenti delle contravvenzioni effettuati tramite il servizio postale relativi al periodo gennaio – dicembre 2013 per le contravvenzioni del Comune di Bressana Bottarone. Sono stati acquisiti e registrati mensilmente i pagamenti effettuati on line, esportando i flussi mediante il sistema telematico Poste. I verbali del CDS redatti dal Servizio SUPL per il Comune di Robecco Pavese sono stati stampati e spediti tramite posta e successivamente registrati i relativi pagamenti manualmente.</p> <p>Per il Comune di Robecco Pavese sono stati effettuati registrazioni di pagamenti di 10 verbali mentre per il Comune di Bressana Bottarone sono stati registrati n. 38 10 verbali mediante caricamento CD inviato da Poste con relativa scansione dei bollettini di pagamento successiva ricerca dal sito di Poste italiane di bollettini dematerializzati e pagamenti effettuati con F24.</p> <p>Successivamente alla registrazione dei versamenti sono state effettuate le ricerche di quelli pagati in ritardo e sono stati inviati all'utenza circa 1320 lettere di pagamenti effettuati oltre i termini.</p>

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto del RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%.

Ai fini della indennità di **risultato** per la sig.ra Conti P.O. AREA DEMOGRAFICA/AMMINISTRATIVA si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Conti Donatella : 50% su 50% come da scheda allegata.

Successivamente, ai fini della **produttività** per la sig.ra Gramegna si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Cristina Gramegna : 50% su 50% come da scheda allegata

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA DEMOGRAFICA/AMMINISTRATIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Sig.ra **Donatella Conti**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra **Cristina Gramegna**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area e pertanto si attesta al **100%**.

Per concludere, l'OdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2013.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

Dr. Umberto Fazio Mercadante

Dr. Daniele Torti

Dr. Alfredo Garavaglia





COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 03 del 09.06.2009 con il quale alla sottoscritta Conti Donatella sono state confermate le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo – demografici – elettorale – socioculturale – responsabile ISE – prestazione sociale agevolate – invio dati TARSU;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 02/12/2013 avente per oggetto: "Contratto collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2013 – autorizzazione sottoscrizione" con la quale sono stati definiti ed assegnati al Responsabile di Area gli obiettivi di Miglioramento o di sviluppo in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2013;

Considerato che occorre provvedere alla verifica dell'ottenimento dei citati risultati;

DICHIARA

In riferimento al punto:

1. "Demografici – 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni invio liste anagrafiche comunale LAC 2013":

I file relativi alle LAC dei cittadini censiti sono stati regolarmente inviati tramite SGR all'ISTAT nonché si è provveduto alla gestione delle duplicazioni accessibili da SIREA in data 27.03.2013 come da circolare n. 12 del 05.03.2013;

2. "Demografici 15° Censimento delle popolazione e delle abitazioni conclusione confronto delle anagrafi/dati censimento verifica ultimi scostamenti revisione anagrafica":

Si è provveduto alla cancellazione di n. 3 cittadini non censiti; nonché al perfezionamento di n. 5 pratiche di cittadini che avevano dichiarato la doppia iscrizione anagrafica al censimento. Dette variazioni sono state comunicate ed accettate dagli altri comuni interessati in data 27.3.2013 così come comunicato tramite L1 e L4 al Sirea Istat.

3. "Demografici: avvio rilevazione cancellati dall'anagrafe per decesso (Mod. Istat P5) anni 2011/2013:

Si è provveduto a contattare la ditta Studio K per l'estrapolazione dei dati dei deceduti per gli anni richiesti.

Tramite sistema ISTAT si sono inviati i file in fasi distinte:

prima fase: deceduti nell'anno 2011 e 2012 e gennaio 2013 (termine di invio dall'1.3.2013 al 30.4.2013) inviati all'ISTAT il 15.4.2013 come da ricevuta agli atti.

Seconda fase: deceduti nei mesi di febbraio marzo aprile 2013 (termine di invio dall'1.5.2013 al 30.06.2013) inviati all'ISTAT in data 07.6.2013 come da ricevuta agli atti"

Terza fase deceduti nei mesi di maggio giugno 2013 (termine di invio 1.7. – 31.7.2013) i dati sono stati regolarmente inviati tramite sistema il 10/7/2013.

Quarta fase dall'1.8.2013 la trasmissione doveva essere effettuata su base mensile da effettuarsi entro l'ultimo giorno del mese successivo del mese di riferimento regolarmente inviate alle scadenze indicate.

4. "Stato civile adeguamento alla trasmissione per via telematica delle comunicazioni relative alla trascrizione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio e morte)"

E' stata data attuazione all'adeguamento della trasmissione per via telematica delle stesse inviandole per posta certificata ai vari Uffici. (n. pratiche 22).

5. "ELETTORALE: Gestione elezioni politiche e regionali

Il numero dei votanti per le elezioni di cui all'oggetto e' risultato al termine della revisione dinamica straordinaria IV tornata di n. 503 elettori.

Sono state regolarmente effettuate in data 06.1.2013 – 08.1.2013 - 15.01.2013 - 22.01.2013 – 30.1.2013 – 07.02.2013 le varie tornate di revisioni dinamiche straordinarie per le sopra citate elezioni. Sono state consegnate 25 tessere elettorali per nuovi iscritti e duplicati.

In data 26.2.2013 con provvedimento di liquidazione n. 1 sono state liquidate le competenze relative ai componenti del seggio elettorale per le elezioni politiche e regionali del 24/25 febbraio 2013. Con provvedimento di liquidazione n. 3 del 26.4.2013 sono stati liquidati i compensi per lavoro straordinario effettuato per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle elezioni di cui all'oggetto.

6. "Predisporre ed attuare nell'ambito del servizio di collaborazione con l'Ufficio Tecnico il rinnovo della convenzione tra il Comune e la locale PRO LOCO per l'utilizzo dei locali del Comune":

E' stato contattato il Presidente della Pro Loco ai fini dell'eventuale rinnovo della convenzione in essere. Detta convenzione è stata rinnovata e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 14.10.2013.

7. "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE":

Sono stati pubblicati sul sito istituzionale i dati previsti in materia di trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente tra cui:

disposizioni generali: sono stati pubblicati tutti i Regolamenti del Comune vigenti; nonché lo Statuto, il Codice di Comportamento dei dipendenti, il decreto di nomina della trasparenza.

Le tabelle delle varie aree con specifica del tipo di procedimento del nominativo del Responsabile delle modalità con cui contattare il Responsabile stesso la modulistica e le modalità di presentazione delle istanze con relativi termini per le risposte.

Sono stati inoltre inseriti i dati relativi a tutte le aziende partecipate del Comune.

Sono stati pubblicati i vari atti e provvedimenti relativi alle varie concessioni di contributo o sovvenzioni a privati enti o istituzioni.

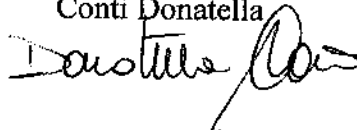
8. "PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI"

Le pratiche anagrafiche di iscrizioni e cancellazione nonché le relative comunicazioni di avvio del procedimento e di conclusione del procedimento sono state inviate in modalità telematica (pratiche n. 34)

In fede

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Conti Donatella

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Donatella Conti', written over the printed name.



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/84227

CF 00471900183

Comune di Robecco Pavese
Delegato alla delibera
N. 27 del 13/5/14

RELAZIONE DEL DIPENDENTE CRISTINA GRAMEGNA PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2013

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16.02.2011 con la quale si è approvata la Convenzione per il Servizio Unificato di Polizia Locale nonché la successiva delibera consigliere n. 3 del 15.02.2013 avente per oggetto: "Approvazione convenzione per lo svolgimento associato di funzioni comunali tra i Comuni di Bressana Bottarone e Robecco Pavese" con la quale veniva richiesta la presenza di un operatore del Comune di Robecco nell'ufficio comune del SUPL di Bressana Bottarone. I giorni di presenza della dipendente presso la sede SUPL di Bressana Bottarone sono stati regolarmente svolti per un complessivo n. 96 giorni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 02.12.2013 avente per oggetto: "Approvazione contratto integrativo decentrato integrativo parte economica anno 2013 – autorizzazione sottoscrizione";

visto il progetto obiettivo assegnato alla sottoscritta come da scheda sottoscritta dal Responsabile del Personale Dott. Umberto Fazio Mercadante;

Considerato che occorre provvedere alla verifica dell'ottenimento dei citati risultati;

DICHIARA

In riferimento al punto:

1. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

In base al Decreto Legislativo 14.3.2013 n. 33 recante disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale i vari documenti come da delibera A.N.AC n. 50/2013 e 77/2013. L'OIV in data 30.01.2014 ha attestato l'avvenuta pubblicazione dei sopra citati dati.

In particolare sono stati inseriti i dati relativi ai conti correnti bancari e postali dell'Ente con l'Iban per i pagamenti informatici.

Sono stati inseriti i bilanci preventivi degli anni 2010/2011/2012/2013 nonché i conti consuntivi degli anni 2010/2011/2012.

Sul sito sono stati riportati i dati relativi ai beni patrimoniali di proprietà del Comune.

E' stata inserita apposita dichiarazione relativa ai canoni di locazione percepiti e pagati in corso d'anno.

Sono stati pubblicati i dati relativi alle spese di rappresentanza effettuate nel corso degli anni 2012/2013.

L'ufficio contabilità si è occupato anche dell'inserimento dei dati relativi al personale nella sezione apposita in particolare: incarichi amministrativi di vertice, dati relativi alle posizioni organizzative dell'Ente, dotazione organica del personale, tassi di assenza, incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, contrattazione collettiva ed integrativa decentrata, dati sull'OIV.

2. UFFICIO DI VIGILANZA

“n. verbali redatti inseriti su programma Concilia”:

i verbali redatti nel 2013 per il Comune di Robecco Pavese sono stati n. 24 .

“n. CD inseriti

Sono stati inseriti 12 CD relativi ai pagamenti delle contravvenzioni effettuati tramite il servizio postale relativi al periodo gennaio – dicembre 2013 per le contravvenzioni del Comune di Bressana Bottarone.

Sono stati acquisiti e registrati mensilmente i pagamenti effettuati on line, esportando i flussi mediante il sistema telematico Poste.

I verbali del CDS redatti dal Servizio SUPL per il Comune di Robecco Pavese sono stati stampati e spediti tramite posta e successivamente registrati i relativi pagamenti manualmente.

“n. verbali spediti per posta”:

Per il Comune di Robecco Pavese sono stati spediti n. 24 verbali tramite poste italiane.

“registrazione n. pagamenti effettuati”;

per il Comune di Robecco Pavese sono stati effettuati registrazioni di pagamenti di 10 verbali mentre per il Comune di Bressana Bottarone sono stati registrati n. 3810 verbali mediante caricamento CD inviato da Poste con relativa scansione dei bollettini di pagamento successiva ricerca dal sito di Poste italiane di bollettini dematerializzati e pagamenti effettuati con F24.

“N. invii comunicazione all’utenza di pagamenti effettuati oltre i termini”:

Successivamente alla registrazione dei versamenti sono state effettuate le ricerche di quelli pagati in ritardo e sono stati inviati all’utenza circa 1320 lettere di pagamenti effettuati oltre i termini.

LA DIPENDENTE COM.LE

Cristina Gramegna



CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	AREA AMMINISTRATIVA		2013	
SERVIZIO amministrativo:		PERIODO	ANNO			
DIPENDENTE:		CATEGORIA	D			
SISTEMA PREMIANTE						
RISULTATO P.O.		€ 2.625,00				

OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1	12,5	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100%
OBIETTIVO 2	12,5	100			
OBIETTIVO 3	12,5	100			
OBIETTIVO 4	12,5	100			
OBIETTIVO 5	12,5	100			
OBIETTIVO 6	12,5	100			
OBIETTIVO 7	12,5	100			
OBIETTIVO 8	12,5	100			
TOT	100,00	800,00			
TOT peso ponderato	50,00	50,00			

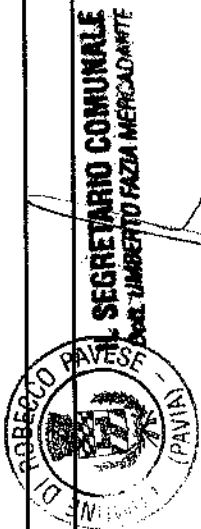
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X
Cortesie organizzativa con il pubblico	15					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	20	-	-	-	-	100

% OBIETTIVI	50,00%
% COMPORTAMENTI	100
TOT %	100,00%
TOT INCENTIVO	€ 2.625,00

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti



CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	PERIODO	ANNO	2013
SERVIZIO:	GRAMEGNA CRISTINA	Cat		
DIPENDENTE:	SISTEMA PREMIANTE			
PRODUTTIVITA'	€ 1.538,91			

OBIETTIVI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1		50	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100%
OBIETTIVO 2		50	100			
TOT		100,00	200,00			
TOT peso ponderato		50,00	50,00			

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	25					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	10					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	10					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	50	-	-	-	-	250

% OBIETTIVI	50,00%
% COMPORTAMENTI	250
TOT %	100,00%
TOT INCENTIVO	€ 1.538,91

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. UMBERTO FAZIA MEE



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA
Via San Nazzaro n. 18
TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707
C F 00471900183

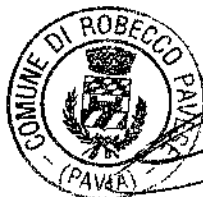
GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE -----

UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n.267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: "Approvazione relazione dell'Organismo di Valutazione per l'anno 2013- liquidazione indennità di risultato alla Responsabile e la produttività alla dipendente".

Li, 13-05-2014

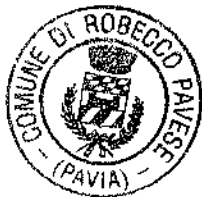


IL SINDACO
Bianchi Pier Luigi

RELAZIONE TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 13/5/2014

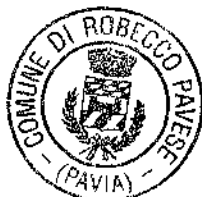


IL RESPONSABILE DEL SERV.
Dr. Umberto Fazio Mercadante

RELAZIONE CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 13/05/2014



IL RESPONSABILE DEL SERV.
Dr. Umberto Fazio Mercadante

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **- 4 GIU. 2014**, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- 4 GIU. 2014

Robecco Pavese, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

- 4 GIU. 2014

Robecco Pavese, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

- 4 GIU. 2014

li, _____



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE